

T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
(STAJ) UYGULAMA ESASLARI

GENEL AÇIKLAMALAR

İLAHİYAT FAKÜLTESİ-UYGULAMA OKULU İŞBİRLİĞİ'NİN AMACI

İlahiyat Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği, öğretmen adaylarının öğretmenlik yeterliliklerini kazanması için düzenlenen bir uygulama sürecidir. Bu uygulama tarafların ortaklaşa sorumluluğu altında yürütülür. Bu işbirliğinin amacı, öğretmen adaylarının kazanmış oldukları alan bilgisi, mesleki bilgi ve becerilerini etkili, verimli, güvenli olarak uygulamaları ve geliştirmeleri için görev ve sorumlulukların İlahiyat Fakültesi ile Uygulama Okulu arasında paylaşılmasını sağlamaktır. İlahiyat Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nin özel amaçları şunlardır:

- a) Planlama, uygulama ve değerlendirmede belirlenen ilkeler çerçevesinde ulusal bir standart oluşturmak,
- b) İlahiyat Fakültesi ile Uygulama Okulu arasındaki işbirliğini geliştirecek bilgi alışverişini sağlamak,
- c) İlahiyat Fakültesi ile Uygulama Okulu arasındaki eğitim-öğretim sürecinde etkileşimi en üst düzeye çıkartmak.

İLAHİYAT FAKÜLTESİ-UYGULAMA OKULU İŞBİRLİĞİ'NİN YAPISI

İlahiyat Fakültesi-Uygulama Okulu işbirliğinde İlahiyat Fakültesi, Uygulama Okulu ve Milli Eğitim Müdürlüğü görev almaktadır.

İlahiyat Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nde fakülte tarafı, fakülte uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörü ve uygulama öğretim elemanlarından oluşur. Fakülte uygulama koordinatörü dekanlık tarafından belirlenir. Fakültedeki her bölüm başkanlığı bir bölüm uygulama koordinatörü belirler. Bölüm uygulama koordinatörü uygulama öğretim elemanları ile işbirliği içinde öğretmen adaylarının gidecekleri uygulama okullarını belirler ve bölüm başkanlığına bildirir. Milli Eğitim Müdürlüğü, İlahiyat Fakültesi-Uygulama Okulu işbirliği çerçevesinde gerekli yönetim işlerini yürütür.

İlahiyat Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nde Uygulama Okulu tarafı, Uygulama Okulu koordinatörü ve uygulama öğretmenlerinden oluşur. Uygulama Okulu yönetimi Uygulama Okulu koordinatörünü belirler. Fakülte koordinatörü ile okul uygulama koordinatörü ve uygulama öğretmenleri ile öğretim elemanları yakın işbirliği içinde çalışır. Öğretmen adayı, kendisinden sorumlu uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile işbirliği içinde görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

TERİMLER

- Uygulama Okulu: Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Milli Eğitim Bakanlığı'na ait resmi ve özel ilköğretim, ortaöğretim okulları ile yaygın eğitim kurumlarıdır.
- Öğretmenlik Uygulaması: Öğretmen adayının öğretmenlik becerilerini kazanması ve geliştirmesi amacıyla uygulama okullarında yürüttüğü etkinlikleri ve sınıf içi öğretim uygulamasını içeren bir süreçtir.
- Öğretmen Adayı: Öğretmenlik uygulaması için gerekli koşulları tamamlamış, okul uygulaması yapacak fakülte öğrencisidir.

- Uygulama Öğretim Elemanı: Öğretmen adayının alanında öğretimi gerçekleştiren ve öğretmen adayını okuldaki uygulama çalışmaları sırasında gözlemleyerek ona rehberlik ve danışmanlık yapan, alan öğretiminde uzmanlaşmış üniversite öğretim elemanıdır.

- Bölüm Uygulama Koordinatörü: İlahiyat Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği sürecinde bölümün okul uygulamalarıyla ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanıdır.

- Fakülte Uygulama Koordinatörü: Fakülte adına uygulama çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere görevlendirilen dekan yardımcısı ya da öğretim elemanıdır.

- Uygulama Öğretmeni: Öğretmen adayının alanında öğretmenlik yapan ve ona okulda yapacağı uygulama çalışmalarında rehberlik ve danışmanlık yapan, çalışmalarını değerlendiren ve uygulama öğretim elemanı ile işbirliği içinde çalışan öğretmendir.

- Uygulama Okulu Koordinatörü: Okulda öğretmen adaylarının yapacağı etkinlikleri düzenleyen, uygulama öğretmenlerini belirleyerek ve fakülte uygulama koordinatörüne bildiren ve İlahiyat Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nin sürekliliğini sağlayan deneyimli öğretmendir.

- Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü: İlahiyat Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği çerçevesinde Milli Eğitim Müdürlüğü'nce görevlendirilen milli eğitim müdür yardımcısı ya da şube müdürüdür.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İlahiyat Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nde tarafların aşağıda belirtilen görev ve sorumluluklarına titizlikle uymaları bu işbirliği programının verimli ve amaca uygun işlemlerini sağlayacaktır.

İlahiyat Fakültesinin Görev ve Sorumlulukları

- Fakülte uygulama koordinatörünü ve uygulama öğretim elemanlarını belirler,
- Milli Eğitim Müdürlükleri ile gerekli resmi yazışmaları yapar,
- Öğretmen adaylarını uygulama için hazırlar, denetler ve değerlendirir.

Uygulama Okulunun Görev ve Sorumlulukları

- Uygulama Okulu koordinatörünü ve uygulama öğretmenlerini belirler,
- Uygulama öğretmenlerinin çalışmalarını gerektiğinde denetler,
- Uygulama öğretmenleri ve öğretmen adayları ile toplantı yapar, kendilerine görev ve sorumluluklarını bildirir,
- Öğretmen adaylarına öğretmenlik becerilerini öğrenip geliştirecekleri ve uygulayacakları ortamı sağlar.

Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Görev ve Sorumlulukları

- Müdür yardımcılardan ya da şube müdürlerinden birini milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü olarak görevlendirir,

- Fakülte koordinatörü ile birlikte uygulama okullarını belirler,

BİREYLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Öğretmen Adayının İlahiyat Fakültesine Karşı Görev ve Sorumlulukları

- Uygulama programının gereklerini yerine getirmek için planlı ve düzenli çalışmak,
- Uygulama süresince yapılan öneri ve eleştirilerden yararlanarak olumlu yönde mesleki gelişim sergilemek,
- Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması çalışmalarını yürütürken diğer öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile işbirliği ve iletişim içinde bulunmak.

Öğretmen Adayının Uygulama Okuluna Karşı Görev ve Sorumlulukları

- Okul yönetimi ve uygulama öğretmeni ile iletişim ve işbirliği içinde bulunmak,
- Uygulama öğretmenin ders programını aksatmadan verilen görevleri süresi içinde ve planlandığı biçimde yerine getirmek,
- Uygulama Okulunun kurallarına uymak,
- Ders araçlarını verimli kullanmak ve korumak,

Öğretmen Adayının Öğrencilere Karşı Görev ve Sorumlulukları

- Sorumluluğundaki öğrencilerin güvenliğini sağlamak,
- Öğrencilere açık ve anlaşılır yönergeler vermek,
- Öğrencileri nesnel ölçütlerle değerlendirmek,
- Dersin anlaşıldığından emin olmak,
- Sınıf yönetiminde kararlı ve hoşgörülü olmak,
- Öğrencileri işbirliği içinde çalışmaya yöneltmek,
- Öğrencilerin verimli çalışma alışkanlıkları geliştirmelerine katkıda bulunmak,
- Öğrencilere önderlik yapabilmek.

Öğretmen Adayının Kendine Karşı Görev ve Sorumlulukları

- Mesleğine karşı olumlu bir tutum içinde bulunmak ve mesleğin gerektirdiği nitelikleri edinmeye çalışmak,
- Kişisel ve mesleki yaşamında örnek olmak,
- Okul yönetiminin ve öğretmenlerin desteğini sağlamak,
- Alanındaki gelişmeleri yakından izlemek,
- Bilgi ve becerilerini sürekli geliştirmek,
- Zamanı verimli kullanmak,

- Öğrencilerle ilişkilerinde ölçülü olmak,
- Yaptığı çalışmaları daha sonra yapılacak tartışma ve değerlendirmeler için bir dosya halinde düzenlemek,

Uygulama Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları

- Öğretmen adayını Uygulama Okulu, uygulama programı, öğretmen yeterlilikleri, değerlendirmeler ve uyması gereken kurallar konusunda bilgilendirir,
- Öğretmen adayını Uygulama Okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile tanıştırır ve adayın dosyasını uygulama öğretmenine teslim eder,
- Uygulama okullarına programlanan biçimde giderek Uygulama Öğretmeni ile işbirliği yapar,

Öğretmen adayının öğretmenlik uygulama programını düzenli olarak yürütebilmesini sağlamak için:

- Plan, öğretim araçları ve benzeri hazırlıklarda rehberlik ve danışmanlık yapar,
- Öğretmen adayına yazılı ve sözlü dönüt verir,
- Ders planlama, öğretim araçlarını hazırlama ve kullanma, kayıt tutma, değerlendirme ve sınıf yönetimi gibi konularda rehberlik ve danışmanlık yapar,
- Öğretmen adayının, uygulama dersini kendi kendine değerlendirmesini sağlar,
- Her öğretmen adayının uygulama dersini en az dört kez izler,
- Uygulama öğretmeni ile öğretmen adayının çalışmalarını görüşür, öğretmen adayının gelişmesini ve başarısını artırıcı önlemleri alır,
- Uygulamada öğretmen adayının Milli Eğitim Bakanlığı'nca belirlenen öğretmenlik mesleğine ilişkin kurallara uygun davranıp davranmadığını denetler,
- Uygulama programının yürütülmesinde ilgili koordinatörlükler ve uygulama öğretmenleri ile sürekli iletişim ve işbirliği içinde bulunur,
- Uygulama sonunda öğretmen adayını uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirir.

Bölüm Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

- Uygulama öğretim elemanlarını uygulama, gözlem, değerlendirme ve formlar konusunda bilgilendirir, gerekli uygulama belgelerini ilgililere verilmesini sağlar,
- Uygulamaya gidecek öğretmen adaylarını ve uygulama okullarını seçip belirleyerek ilgililere bildirir,
- Uygulama Okulu koordinatörü ile bağlantı kurarak uygulama programının takvimini belirler, öğretmen adaylarının uygulama öğretmenlerine dağılımını sağlar, uygulama öğretim elemanlarını bu konularda bilgilendirir,
- Uygulama öğretim elemanlarını plan, öğretim araçları, ders hazırlığı ve özel öğretim yöntemleri dersinin içeriği konularında bilgilendirir ve gerektiğinde danışmanlık yapar,

- Uygulama okullarına gözlem ve uygulamalar konusunda gerekli danışmanlık hizmetlerini sağlar,

- Uygulama Okulu öğretmenlerine öğretmen yetiştirme programındaki yenilikleri tanıtır,

- Uygulama Okulu koordinatörü, uygulama öğretmenleri, uygulama öğretim elemanları ile görüşerek ortaya çıkabilecek önemli sorunları dikkate alarak çözmeye çalışır,

- Uygulama Okulunun isteklerini ilgililere iletir.

- Uygulama Okulu öğretmenlerine öğretmen yetiştirme programındaki yenilikleri tanıtır,

- Uygulama Okulu koordinatörü, uygulama öğretmenleri, uygulama öğretim elemanları ile görüşerek ortaya çıkabilecek önemli sorunları dikkate alarak çözmeye çalışır,

- Uygulama Okulunun isteklerini ilgililere iletir.

Fakülte Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

- Öğretmen adaylarının nitelikli yetiştirmelerini sağlamak için uygulama etkinliklerini yasa, yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre planlayıp düzenler,

- Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yaparak bölüm koordinatörleri tarafından belirlenen okulların listesini hazırlar,

- Öğretmenlik uygulaması sürecinin aksamaması için önlem alır, ortaya çıkabilecek düzenlemelerle ilgili sorunları çözümlenmek için girişimlerde bulunur,

- Uygulama öncesinde ilgili kurumlar ile gerekli yazışmaları yapar ve izin alır,

- Fakülteadaki bölüm uygulama koordinatörleri arasında eşgüdüm sağlar.

Uygulama Öğretmeninin Görev ve Sorumlulukları

- Uygulama öğretim elemanı ile birlikte öğretmen adayının Uygulama Okulunda yapacağı çalışma programını düzenler,

- Öğretmen adayının mesleki gelişimine yardımcı olur, derslerinde gözlem yapmasını ve çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygulamasını sağlar,

- Öğretmen adayına gerekli öğretim araç-gereç, kaynak ve ortamı sağlar, okulu tanıtır,

- Öğretmen adayına günlük etkinliklerini ve dersini planlamasında yardımcı olur,

- Öğretmen adayının okuldaki çalışmalarını gözlemler ve değerlendirir,

- Öğretmen adaylarını sınıfta uzun süre tek başına bırakmaz sınıftan ayrılması gerektiğinde kolayca ulaşılabilir durumda bulunur,

- Öğretmen adayı ile ilgili gözlem ve değerlendirme formlarını içeren bir dosya tutar,

- Gözlem sonucu tamamlanan ders gözlem formunun bir kopyasını gerekli dönütlerle birlikte öğretmen adayına verir,

- Öğretmen adayının gözlem dosyasını uygulama öğretim elemanı ile birlikte belirli aralıklarla inceler, öğretmen adayının gelişimini izler ve adayın gelişiminin olumlu yönde olmasına katkıda bulunur,

- Sınıf dışı etkinliklerde (tören ve toplantılar) öğretmen adayına rehberlik eder,

- Uygulama sonunda öğretmen adayını uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirir.

Uygulama Okulu Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

- Öğretmenlik uygulamalarında okula düşen görevlerin yerine getirilmesini sağlar,

- Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile birlikte öğretmenlik uygulaması programının takvimini belirler,

- Uygulama öğretmenlerini ve sınıfları belirler,

- Öğretmen adaylarının farklı uygulama öğretmenlerini gözlemlmelerine olanak sağlar,

- Öğretmenlik uygulaması programı çerçevesinde uygulama öğretmenlerinin öğretmen adayları ile birlikte yürüttükleri ders dışı etkinlikleri düzenler,

- Uygulama sürecinde ortaya çıkabilecek sorunları uygulama öğretim elemanına bildirir.

Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

- İlahiyat Fakültesi-Uygulama Okulu işbirliği sürecinde yönetim işlerini yürütür ve eşgüdümü sağlar,

- Fakülte uygulama koordinatörünün düzenlediği toplantılara katılır.

- İlahiyat Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği çerçevesinde gereksinim duyulan öğretim alan ve düzeylerinde uygulama okullarını belirler,

- İlahiyat Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği çerçevesinde fakültece düzenlenecek kurs ve seminerlere okul uygulama koordinatörlerinin ve uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar ve denetler.

T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ DOSYASI

Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Tanımı

Uygulama Dersi, öğretmen adaylarının, Pedagojik Formasyon Programında belirtilen teorik derslerin bir kısmını tamamladıktan sonra, öğretmenlik mesleğini gözlemleyerek ve uygulayarak öğrenmesi ve içselleştirmesi amacıyla konulmuş haftada 2 saat teorik, 6 saat uygulamalı bir derstir.

Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Amaçları

Öğretmenlik Uygulaması dersi tamamlandığında öğretmen adayları aşağıdaki nitelikleri kazanmış olmalıdır:

- Öğretmenlik deneyimi kazanmaları için gönderildikleri Uygulama Okulunun değişik sınıflarında öğretmenlik uygulaması yaparak öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği yeterlilikleri geliştirebilme,
- Kendi alanlarının okul eğitim programını tam anlamıyla öğrenebilme, kullanılan ders kitaplarını ve öğrenci değerlendirme teknikleri hakkında yorum yapabilme,
- Uygulama okullarındaki öğretmenlik uygulamaları sırasında edindikleri deneyimleri arkadaşları ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşıp geliştirme.

Öğretmenlik Uygulaması Dersinin İşleyişi

Uygulama Dersi öğretim üyesi Uygulama Dersi'ni aşağıdaki adımları takip ederek yürütecektir.

1. Adım: Dersin Tanıtımı

Öğretim elemanı tarafından her dersin başında öğretmen adaylarına dersin amaçları ve yapısı açıklanır. Öğretmenlik Uygulaması dersinde yapmaları gereken etkinlikler, çalışmalarının kaydını nasıl tutacakları, çalışmanın nasıl ve kim tarafından değerlendirileceği kendilerine açıklanır. Her hafta, uygulama öğretim elemanı sorumlu olduğu aday öğretmen grubunun bir önceki hafta içerisinde okulda yapmış oldukları çalışmalarını gözden geçirir. Ayrıca onlara bir sonraki hafta yapılacak çalışmayı açıklar, öğretmen adaylarının her etkinliği rapor etmeleri konusunda rehberlik eder ve talimatlar verir.

Benzer şekilde, Öğretmenlik Uygulaması'nda öğretmen adaylarına ne kadar ve ne tipte ders verecekleri ve çalışmalarını nasıl kaydedecekleri konusunda bilgi verilir. Kendilerine çalışmalarının nasıl, ne zaman ve kim tarafından değerlendirileceği bildirilir.

2. Adım: Uygulama Dersi Dosyasının Tanıtımı

Öğretmenlik Uygulaması Dersi Dosyası'nda aşağıdaki belgeler ve dokümanlar yer alır. Bu belge ve dokümanların bir kısmı öğretmen adaylarına öğretim üyesi tarafında ilk derste hazır verilir. Bir kısmı ise öğretmen adayları tarafından ders süresince temin edilerek dosyaya eklenir.

Öğretim Üyesinin Vereceği Formlar

- 2.1. Tanıtım Bilgileri (Form-1)
- 2.2. Çalışma Çizelgesi (Form-2)
- 2.3. Ders Planı (Form-3)
- 2.4. Ders Gözlem Formu (Form-4)
- 2.5. Öğretmenlik Uygulaması Dersi Günlüğü (Form-5) Okulda Her Gün Edinilen Deneyimlerle ve Öğretme Becerileri İle İlgili Olarak Tutulan Uygulama Günlüğü
- 2.6. Öğretmenlik Uygulamasının Değerlendirilmesi (Form-6)
- 2.7. İmza Föyü

Öğretmen Adayının Ders Süresince Hazırlayacağı/Temin Edeceği Belge ve Dokümanlar

- 2.8. Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Bilgiler (Liste-1)
- 2.9. İlgili Eğitim Materyalleri (Liste-2) Öğretmen Adayının Kendi Alanıyla İlgili Okul Eğitim Programı, Kullanılan Ders Kitapları, Yapılan Sınavlar
- 2.10. İlgili Etkinlik Dokümanları (Liste-3) Öğretmen Adayının Katıldığı Okul Gezileri, Çeşitli Kuruluşlara Yapılan Ziyaretler, Eğitsel Kol Çalışmaları, Okulun Düzenlediği Özel Eğitim Programları Gibi Ders-Dışı Etkinliklere İlişkin Doküman
- 2.11. İlgili Diğer Resmi Belgeler (Liste-4) uygulama dersi yönergesi, Okul Kuralları, Disiplin Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

3. Adım: Uygulama Dersinin İzlenmesi

- Öğretim üyeleri, her hafta yapacakları 2 saatlik teorik derslerde öğretmen adaylarına bir önceki hafta yaptıkları uygulamalara ilişkin dönüt verir.
- Ayrıca adayların o hafta yapacakları uygulamalara ilişkin açıklama ve hatırlatmalarını yapar.
- Rehber öğretmenle irtibata geçerek adayların okulda geçirdikleri zamana ilişkin rehber öğretmenlerden bilgi alır ve değerlendirmeler yapar.
- Adayların okuldaki uygulamalarını yerinde izler.

4. Adım: Uygulama Dersinin Değerlendirilmesi

Uygulamadan sorumlu öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni öğretmen adayının başarısını ortaklaşa değerlendirir. Gözlem sırasında doldurulan formların bir kopyası öğretmen adayına verilir.

- Öğretmenlik uygulaması sırasında öğretmen adayının düzenlediği dosya adayın öğretmenlik uygulaması dersinde gösterdiği gelişmelerin ve yaptığı etkinliklerin değerlendirilmesinde en önemli ölçüttür.
- Gözlem yapan uygulama öğretmeni ya da uygulama öğretim elemanı doldurduğu ders gözlem formunu öğretmen adayına dersin bitiminde gösterir, öğretmen adayının güçlü ve zayıf yönlerini belirleyen, sözlü ya da yazılı yapıcı dönütler verir.

- Öğretmen adayının, öğretmenlik uygulamasında gösterdiği gelişmeler ve eriştiği öğrenme düzeyi ders gözlem formları esas alınarak izlenir. Bu ders gözlem formlarına dayalı olarak öğretmen adayının uygulama başarı notu öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu doldurularak belirlenir. Bu form, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından doldurulur, ancak öğretmen adayının başarı notu uygulama öğretim elemanınca verilir.

Öğretmen Adayının Adaylık Sürecinde Dikkat Etmesi Gereken Hususlar

1. Okul içerisinde üzerinde üniversitenin amblemi olan, isim yaka kartını takmalıdır.
2. Derslere zamanında gelmelidir.
3. Okulda yönetmeliğe uygun kılık ve kıyafetle bulunmalıdır.
4. Bahçede ve okulun kapalı mekânlarında sigara içmemelidir.
5. Öğretmenler ile iletişimini sağlıklı bir şekilde yürütmelidir.
6. Uygulama için girdikleri sınıflarda ayrı oturmalı ve öğrencilerle pozitif bir iletişim kurmalıdır.
7. Öğretmenlik mesleğini icra ettiğini ve Gümüşhane Üniversitesini temsil ettiğini unutmamalı, okul içinde stajyer arkadaşlarıyla olan ilişkilerine ve tavırlarına dikkat etmelidir.

FORM – 1

T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
TANITIM BİLGİLERİ FORMU

Öğretmen Adayının Fotoğrafi

Öğretmen Adayının

Adı Soyadı	
Bölümü	
Anabilim Dalı	
Öğretim Yılı ve Dönemi	
Uygulama Okulunun Adı	
Uygulama Öğretmeninin Adı Soyadı	
Uygulama Öğretim Elemanının Adı Soyadı	
Uygulamaya Gittiği Gün ve Saatler	

T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
ÇALIŞMA ÇİZELGESİ

HAFTA	SEMİNER	ETKİNLİKLER	TARİH
1. Hafta	Genel bilgiler	Dönem planı ve dosyası hazırlama Uygulama Okulunda okul müdürü, okul uygulama koordinatörü ve uygulama öğretmeniyle tanışma	
2. Hafta	Uygulama Günlüğü	Ders işleme ve Okulun idari işleyişini inceleme	
3. Hafta	Uygulama Günlüğü	Ders işleme ve Zümre öğretmenleriyle tanışma ve zümre toplantı tutanağını inceleme	
4. Hafta	Uygulama Günlüğü	Sınıf içi öğretmen ve öğrenci davranışlarını gözlemlene	
5. Hafta	Uygulama Günlüğü	Rehberlik servisiyle öğrenci sorunlarını görüşme	
6. Hafta	Uygulama Günlüğü	Veli görüşmesi yapılması	
7. Hafta	Uygulama Günlüğü	Öğretmenler odasında farklı branşlardan meslektaşlarıyla görüşme	
8. Hafta	Uygulama Günlüğü	Okul Nöbeti tutma, teneffüs gözlemleri yapma	
9. Hafta	Uygulama Günlüğü	Ders planı hazırlama	
10. Hafta	Uygulama Günlüğü	Ders işleme	
11. Hafta	Uygulama Günlüğü	Ders işleme	
12. Hafta	Uygulama Günlüğü	Okul içi etkinlik izleme ve hazırlama	
13. Hafta	Uygulama Günlüğü	Ölçme değerlendirme aracı hazırlama	
14. Hafta	Uygulama Günlüğü	Yapılan çalışmaların üniversitede değerlendirilmesi	

T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
DERS PLÂNI

Dersin Adı		Tarih/...../.....
Sınıfı			
Ünitenin Adı			
Konu			
Önerilen Süre Dakika		

Kazanımlar		
Ünite Kavramları ve Sembolleri		
Öğrenme-Öğretme Yöntem ve Teknikleri		
Kullanılan Eğitim Teknolojileri Araç ve Gereçler		
Öğrenme- Öğretme Etkinlikleri	Sözel-Dilsel	
	Doğacı	
	Sosyal	
	Mantıksal- Matematiksel	
	İçsel	
	Görsel	
	Müziksel-Ritmik	
Bedensel- Kinestetik		
Özet		

Ölçme ve Değerlendirme	Bireysel etkinlikler	
	Grup etkinlikleri	
	Öğrenme hızı düşük ve yüksek öğrenciler için etkinlikler	
Dersin diğer derslerle ilişkisi		
Planın uygulanmasına ilişkin açıklamalar		

Uygundur
İmza
Uygulama Öğretmeni

Uygundur
İmza
Uygulama Öğretim Elemanı

ÖRNEK DERS PLÂNI

DERS	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ
SINIF ve ŞUBE	5/A
SÜRE	40 + 40 dakika
ÖĞRENME ALANI/ÜNİTE	Din ve Kültür/Vatanımızı ve Milletimizi Seviyoruz
KONU	Vatan ve Millet Kavramlarını Öğreniyoruz Biz Vatanımızı ve Milletimizi Çok Severiz
HEDEF DAVRANIŞLAR (KAZANIMLAR)	1. Vatan ve millet kavramını tanımlar. 2. Vatana neden sevgi duymak gerektiğini kavrar.
YÖNTEM VE TEKNİKLER	Anlatım, soru-cevap, drama-sessiz oyun, grup çalışması
KULLANILAN EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ARAÇ VE GEREÇLER	Projeksiyon cihazı, fon kartondan hazırlanan ağaç.
ÖĞRENME-ÖĞRETME SÜRECİ	
• Dikkati Çekme • Güdüleme • Gözden Geçirme • Derse Geçiş • Bireysel ya da Grupla Öğrenme Etkinlikleri	Dikkat çekme, güdüleme, gözden geçirme ve derse geçiş çalışmaları yapıldıktan sonra aşağıdaki etkinlik yaptırılır. ETKİNLİK ÖRNEĞİ: “Vatan Ağacı” “Vatan ağacı” etkinliğinde resimli fon kartonundan hazırlanmış büyük bir elma ağacını tahtaya asar. Ağacın içi boştur. Diğer taraftan ayrı olarak yine hazırlanmış elmalar mevcuttur. Sınıflar gruplara bölünebileceği gibi bireysel olarakta elmalar dağıtılabilir. Dağıtılan kartondan elmalara öğrencilerin vatanla ilgili düşüncelerini yazması istenir. Daha sonra 5 dk. süre verilir. Doldurulan elmalar, tahtadaki vatan ağacına tek tek yapıştırılır. Daha sonra bunlar tek tek tekrar okutturulur. Daha sonra etkinlikten sonuçlar çıkarttırılır ETKİNLİK ÖRNEĞİ-2: “Vatanımı anlatıyorum” Öğrenciler gruplara bölünür. Her grup vatanla ilgili bir kavramı, bir atasözünü ve ya bir duyguyu anlatmak üzere sırayla tahtaya çıkarlar. Önce bilen gruplara puan verilir. En çok puanı alan grup etkinliği önde bitirir. Bu öğrencilere pekiştirme verilir. AÇIKLAMA: Ders işleme süreci , çoklu zeka kuramı ya da yapılandırmacı öğrenmenin 5E modeline göre (Girme, Keşfetme, Açıklama ,Derinleşme, Değerlendirme) yapılandırılabilir.
Ölçme – Değerlendirme Etkinlikleri	Dersle ilgili önceden hazırlanan sorular sorulur ya da çalışma yaprağı etkinliği yaptırılır.
Planın Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar	Planın uygulanıp uygulanmadığı yazılır. Eksik kalan kısım varsa daha sonra ne yapılacağı belirtilir.

Öğretmen Adayı
İmza

Öğretim Elmanı
İmza

Uygulama Öğretmeni /
İmza

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI
GÖZLEM FORMU

Adı Soyadı:
Numarası:
Uygulama Okulu:
Gözlemci:

Programı ve Öğretim Türü:
Gözlenen Sınıf ve Öğrenci Sayısı:
Gözlenen Ders ve Konu:
Gözlem Tarihi:

No	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ	Toplam Puan	Verilen Puan
1	KONU ALANI BİLGİSİ Temel kavramları bilme, konuyla ilişkilendirme, konuyla ilgili şekil ve grafikleri kullanma, konuyu diğer alanlarla ilişkilendirme.	8	
2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ Özel öğretim yöntemlerini bilme, eğitim teknolojisinden yararlanma, öğrenci sorularına cevaplar verme, öğrenme ortamının güvenliğini sağlama.	10	
3	PLANLAMA Ders planını hazırlama, amaçları ve hedefleri belirtme, uygun yöntem ve teknik seçimi, uygun materyal seçme, uygun değerlendirme belirleme.	13	
4	ÖĞRETİM SÜRECİ Yöntem ve teknikleri, zamanı verimli kullanma, bireysel farklılıkları dikkate alma, öğrenci katılımını sağlama, materyal kullanma, dönüt verme ve değerlendirme.	18	
5	SINIF YÖNETİMİ Derse uygun giriş yapma, dikkat çekme, demokratik ortam sağlama, güdüleme, pekiştirme kullanma, konuyu toparlama, ders sonrası etkinlikler belirleme, öğrencilerin sınıfı düzgün boşaltmalarını sağlama	20	
6	İLETİŞİM Öğrencilerle etkili iletişim kurma, anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme, konuya uygun sorular sorma, ses tonunu etkili kullanma, öğrencileri ilgiyle dinleme, beden dilini etkili kullanma.	15	
7	DEĞERLENDİRME ve KAYIT TUTMA Uygun değerlendirme materyali hazırlama, öğrenciler dönüt verme, öğrencilerin ürünlerini notlandırma, değerlendirme kayıtlarını tutma.	8	
8	DİĞER MESLEKİ YETERLİLİKLER Meslekle ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma, mesleki önerilere açık olma, okul etkinliklerine katılma, davranışlarıyla örnek olma.	8	
	ÖĞRETMEN ADAYININ TOPLAM PUANI ve NOTU	100	

(Bu formu doldurduktan sonra, öğretmen adayının nitelikli yetişmesi ve beklentilerinin sınanması amacıyla, sonuçları adayla paylaşınız.)

Aday hakkında eklemek istediğiniz görüşler varsa belirtiniz (Formun arkasını da Kullanabilirsiniz):

İmza Uygulama Öğretmeni

FORM - 5

T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
UYGULAMA GÜNLÜĞÜ

Yönerge: Bu günlük, öğretmen adayının Öğretmenlik Uygulama Dersi için bulunduğu okulda geçirdiği günler ve gerçekleştirdiği etkinlikler hakkında gözlemlerini, duygularını, düşüncelerini, değerlendirmelerini ve önerilerini kayıt altına alacağı bir kişisel formdur. Her hafta bir kere olmak üzere (en az 12 hafta) dönem boyunca doldurulacak ve dönem sonunda Uygulama Öğretim Elemanına teslim edecektir.

Öğretmen Adayının Adı Soyadı:
Uygulamanın Yapıldığı Tarih: / /
Dersin adı:

Uygulama Okulunda bu hafta neler yaşadım:

Gözlemlerim:	
Düşüncelerim:	
Duygularım:	
Değerlendirmelerim:	
Önerilerim:	

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ÖĞRETMEN ADAYI
“DERS DEĞERLENDİRME FORMU”

Uygulama Okulu		Öğretmen Adayı	
Uygulama Sınıfı		Gözlemci	
Ders/Tema/ Konu		Tarih	

Açıklama : Değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(1) Yetersiz (2) Eksiği var (3) Kabul edilebilir (4) Yeterli

1.0		KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ	PUAN			
1.1		KONU ALANI BİLGİSİ	1	2	3	4
1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilir ve mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirir.					
1.1.2	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanır					
1.2		ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ				
1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilir ve uygular					
1.2.2	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli cevaplar verir					
1.2.3	Öğretim teknolojilerinden yararlanır					
2.0		ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ				
2.1		PLANLAMA				
2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde hazırlar					
2.1.2	Ders planında belirtilen hedef kazanımlara uygun yöntem ve teknikleri belirler					
2.1.3	Ders planında belirtilen kazanımlara uygun materyal seçer ve hazırlar					
2.2		ÖĞRETİM SÜRECİ				
2.2.1	Öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme					
2.2.2	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleme					
2.2.3	Öğrencilerin bireysel farklılıklarını dikkate alma					
2.2.4	Zamanı verimli kullanabilme					
2.2.5	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme					
2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme					
2.3		SINIF YÖNETİMİ				
2.3.1	Derse uygun bir giriş yapar ve öğrencilerin dikkatini çeker					
2.3.2	Ders süresince demokratik bir öğrenme ortamı oluşturur					
2.3.3	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme					
2.3.4	Kesinti ve Engellemelere karşı önlemler alabilme					
2.4		İLETİŞİM				
2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme					
2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme					

	2.4.3	Ses tonunu ve beden dilini etkili biçimde kullanır				
	2.4.4	Öğrencileri ilgi ile dinleyebilme				
	2.4.5	Düşündürücü sorular sorabilme				
3. 0	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME					
	3.1	Dersin kazanımlarına uygun ölçme ve değerlendirme yapar				
	3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre uygun dönütler verir				
TOPLAM PUAN						

Uygulama Öğretmeni / Öğretim Elemanı (İmza)

T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI
DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayının

Adı soyadı:						
Numarası:						
Programı ve Öğretim Türü:						
Uygulama Okulu:						
Uygulama Öğretmeni:						
Uygulama Öğretim Elemanı:						
	ARA DEĞERLENDİRME			YARIYIL SONU DEĞERLENDİRMESİ		
	Uyg. Öğrt.	Uyg. Ok. Md.	Uyg. Öğr. Elm.	Uyg. Öğrt.	Uyg. Ok. Md.	Uyg. Öğr. Elm.
1. Öğretmen adayının derslere devamı ve ilgisi (20 PUAN)						
2. Öğretmen adayının öğretmenlik mesleğine uygun tutum ve davranışları (20 PUAN)						
3. Öğretmen adayının fakülte ve Uygulama Okulundaki görevliler ve öğrencilerle olan iletişimi (20 PUAN)						
4. Öğretmen adayının derse hazırlık notları ve ders plânları (40 PUAN)						
ARASINAV/ YARIYIL SONU NOTLARI TOPLAMI						
ARASINAV/ YARIYIL SONU NOTLARI						

Uygulama Öğretmeni

Adı Soyadı
İmza

Uygulama Okul Müdürü

Adı Soyadı
İmza ve Mühür

Uygulama Öğretim Elemanı

Adı Soyadı
İmza

T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
İMZA FÖYÜ

Öğretmen Adayının

Adı soyadı:		Numarası:	
Uygulama Okulu:		Uygulama Öğretmeninin Adı ve Soyadı	

Haftalar	Ders İzleme Sınıf/Saat/Tarih	İşlenen Konu	Okul İçi Gözlem ve İnceleme Konusu	Öğretmenin İmzası
1. Hafta				
2. Hafta				
3. Hafta				
4. Hafta				
5. Hafta				
6. Hafta				
7. Hafta				
8. Hafta				
9. Hafta				
10. Hafta				
11. Hafta				
12. Hafta				
13. Hafta				
14. Hafta				

Okul Müdürü
Adı Soyadı/İmzası
Mühür