

T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

# İLÂHİYAT FAKÜLTESİ

2025 YILI

## BİRİM FAALİYET RAPORU



GÜMÜŞHANE  
ÜNİVERSİTESİ  
İlahiyat Fakültesi



Ocak 2026

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Son yıllarda yönetim anlayışında yaşanan gelişmeler doğrultusunda geleneksel kamu yönetimi anlayışı yerini strateji ve bu stratejilere dayalı amaç ve hedef eksenli faaliyetleri içeren yeni bir kamu yönetimi yaklaşımına bırakmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi, Ülkemizde benimsenen yeni kamu yönetimi anlayışının en önemli göstergesidir. Kamu Mali Yönetim Reformu Süreci ile birlikte kamuda "Stratejik Planlama" dönemi başlamıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının planlamalar yapmaları, zayıf ve güçlü yanlarını belirlemeleri beklenmektedir. Böylece problemler önceden belirlenmeye, bu çerçevede vizyon oluşturulmaya ve strateji geliştirilmeye çalışılmaktadır. Bu süreç stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme ilkeleri, mali saydamlık ve hesap verebilme unsurlarıyla ifade edilmektedir. Bu kanunun önemli yeniliklerinden birisi de kamu idarelerine "Faaliyet Raporları" hazırlanma mecburiyeti getirmesidir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde; bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin üst yöneticileri tarafından her yıl faaliyet raporları hazırlanması öngörülmektedir. Böylece kamu hizmetlerini yürütenlerin daha fazla sorumluluk üstlenmeleri, kamu idarelerinin performanslarının artması ve yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir. Kamu yönetimindeki bu yeni anlayış ve yaklaşımlar, kamu idarelerinin yapmakta oldukları ve yapacakları her türlü faaliyetin bir plan dâhilinde gerçekleştirilmesini öngörmektedir.

Fakültemiz, kuruluşundan itibaren ilahiyat alanında nitelikli eğitim-öğretim sunmayı, bilimsel araştırmalar yoluyla akademik bilgi üretmeyi ve topluma katkı sağlamayı temel bir misyon olarak benimsemiştir. Bu doğrultuda yürütülen faaliyetlerin planlı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla değerlendirilmesi büyük önem arz etmektedir.

Bu Birim Faaliyet Raporu, fakültemizin 2025 yılı içerisinde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmetler alanlarında gerçekleştirdiği çalışmaların bir bütün olarak ortaya konulması amacıyla hazırlanmıştır. Raporda, stratejik hedeflerimiz doğrultusunda yürütülen faaliyetler, elde edilen çıktılar ve karşılaşılan hususlar nesnel bir bakış açısıyla değerlendirilmektedir.

Akademik ve idari personelimizin özverili çalışmaları, öğrencilerimizin gayreti ve paydaşlarımızın katkılarıyla fakültemiz, söz konusu dönemde hem nicelik hem de nitelik açısından önemli ilerlemeler kaydetmiştir. Eğitim kalitesinin artırılması, bilimsel yayın faaliyetlerinin desteklenmesi ve toplumsal sorumluluk bilincinin güçlendirilmesi yönündeki çalışmalarımız kararlılıkla sürdürülmüştür.

Hazırlanan bu raporun, fakültemizin mevcut durumunun değerlendirilmesine, geleceğe yönelik planlama ve karar alma süreçlerine katkı sunmasını temenni ediyor; raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm akademik ve idari personelimize teşekkür ediyorum.

Saygılarımla,

**Prof. Dr. Abdurrahman ALTUNTAŞ**

**İlahiyat Fakültesi Dekan V.**

## **İÇİNDEKİLER**

### **I- GENEL BİLGİLER**

- A- MİSYON VE VİZYON
- B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- DİĞER HUSUSLAR

### **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

- A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER
- C- DİĞER HUSUSLAR

### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

- A- MALİ BİLGİLER
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- PERFORMANS BİLGİLERİ

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar

### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- A- ÜSTÜNLÜKLER
- B- ZAYIFLIKLAR
- C- DEĞERLENDİRME

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

### **EKLER**

## I- GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON VE VİZYON

#### Misyonumuz;

Fakültemizin misyonu; toplumun gelişmesine katkı sağlayacak, alanlarında güncel bilgilerle donatılmış, girişimcilik, liderlik ve ekip ruhuna sahip, etik ilkelere saygılı, yerel ve evrensel değerlere bağlı, insan haklarına duyarlı, toplumsal sorunlara karşı ilgili, sorgulayan, araştıran, kendini yenileyebilen, aydın ve yaratıcı düşünebilen bireyler yetiştirerek bölge ve ülkenin kalkınma çabalarına katkı sağlamaktır.

#### Vizyonumuz;

Fakültemizin vizyonu; bilimsel gelişmelere yön veren, ulusal ve uluslararası bilimsel yayınları ve evrensel düzeydeki eğitim-öğretimi ile saygınlık kazanan, sosyal bilimlerin ilahiyat temel alanında isim yapmış akademisyenleri kadrosunda bulunduran, başarılı öğrenciler tarafından öncelikli olarak tercih edilen, bölge ve ülke sorunlarının çözümüne katkı sağlayan ve her yönüyle gelişen ve mensubu olmaktan gurur duyulan bir fakülte olmaktır.

### B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

##### a- Dekan

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **b- Fakülte Kurulu**

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

#### **Fakülte kurulunun görevleri;**

1. Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **c- Fakülte Yönetim Kurulu**

Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur ve dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

#### **Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri:**

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

#### **d- Fakülte Sekreteri**

Fakültemizde, dekana bağlı olarak fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

#### e- Bölüm Başkanı

Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından dekanın önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

#### Mali Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi uyarınca Fakültemiz bütçesine tahsis edilen ödeneklerin takibi ve kullanılmasında harcama yetkilisi olarak fakülte dekanı ile süreçlerin yürütülmesinden ise gerçekleştirme görevlisi olarak fakülte sekreteri sorumludur.

#### Mali Yetkililer

MALİ GÖREVİ	ADI SOYADI	UNVANI / İDARİ GÖREVİ
Harcama Yetkilisi	Prof. Dr. Abdurrahman ALTUNTAŞ	Prof. Dr. / Dekan V.
Gerçekleştirme Görevlisi	Barış PİR	Fakülte Sekreteri
Mutemet	Ayşe EDİZ	Memur
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Esra DİKER KAŞIKÇI	Memur
Taşınır Kontrol Yetkilisi	Barış PİR	Fakülte Sekreteri



## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

#### Taşınmazlar

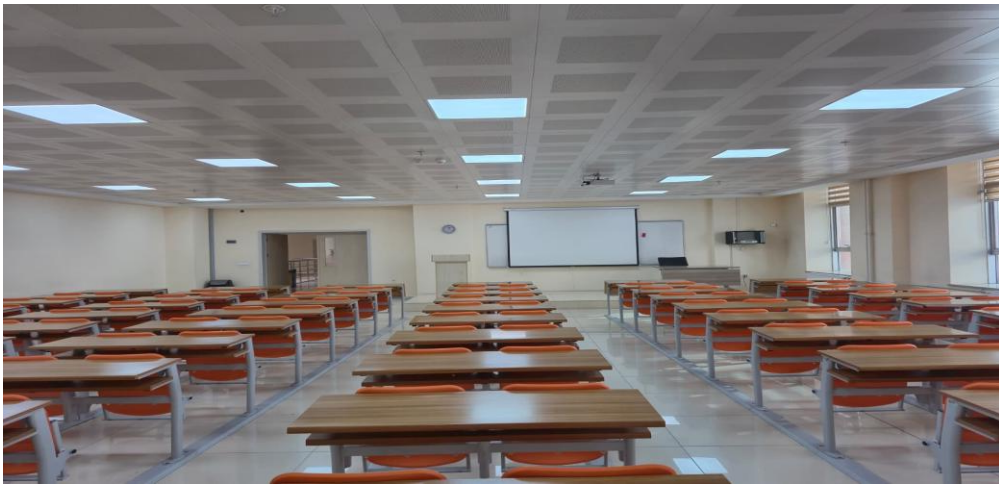
Fakültemiz 2025-2026 Öğretim yılı itibarıyla 4 kat idari ve akademik çalışma alanları, 4 kat öğrenci sınıf ve laboratuvarları, giriş kat ortak hizmet alanı olmak üzere yeni hizmet binamızda eğitim-öğretim ve hizmet faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fakültemizin taşınmazları, eğitim-öğretim alanları, sosyal alanlar ve hizmet alanları itibarıyla aşağıdaki gibidir.

#### Eğitime İlişkin Alanlar

**Tablo 1: Eğitim Alanları Derslikler (2025)**

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	0	0	0	0	0	0
Sınıf	6	16	7	0	0	0
Bilgisayar Lab.	2	0	0	0	0	0
Diğer Lab.	1	0	0	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## Sosyal Alanlar

### Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı	:	1
Kantin Alanı	:	Edebiyat Fakültesi ile Ortak Kantin 210 m <sup>2</sup>
Kafeterya Sayısı	:	YOK
Kafeterya Alanı	:	YOK

### Toplantı – Konferans Salonları

Tablo 2: Toplantı - Konferans Salonları (2025)

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	3	0	0	0	0	0
Konferans Salonu	0	0	0	0	1	0
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>



### Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : YOK

Öğrenci Kulüpleri Alanı : YOK

### Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: YOK

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: YOK

### Hizmet Alanları

**Tablo 3: Akademik Personel Hizmet Alanları (2025)**

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	52	1349,70 m <sup>2</sup>	52
<b>Toplam</b>	<b>52</b>	<b>1349,70 m<sup>2</sup></b>	<b>52</b>

**Tablo 4: İdari Personel Hizmet Alanları (2024)**

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	2	44 m <sup>2</sup>	2
Çalışma Odası	5	275 m <sup>2</sup>	5
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>319 m<sup>2</sup></b>	<b>7</b>



**Ambar Alanları**

Ambar Sayısı : 2  
Ambar Alanı : 24 m<sup>2</sup>

**Arşiv Alanları**

Arşiv Sayısı : 1  
Arşiv Alanı : 55 m<sup>2</sup>

**Atölyeler**

Atölye Sayısı : YOK  
Atölye Alanı : YOK

**Taşınırlar**

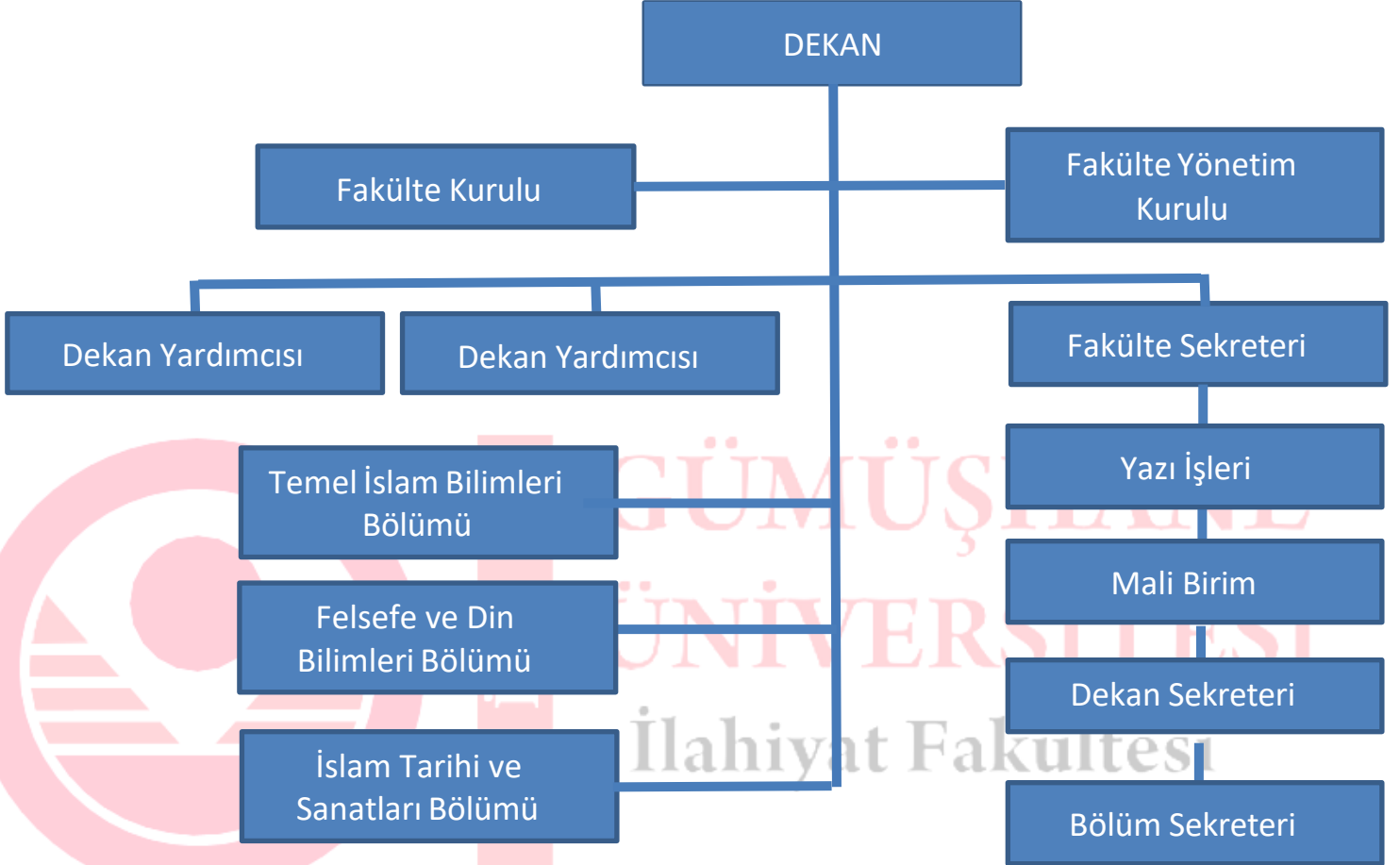
2025 yılı itibariyle Fakültemize ait araç ve benzeri varlıklar envanteri Tablo 5’de sunulmuştur.

**Tablo 5: Fakültenin Araç ve Diğer Varlıkları Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç)**

Araç, Demirbaş ve Diğer Varlıklar	Sayısı	Araç, Demirbaş ve Diğer Varlıklar	Sayısı
Telefon Makinası	75	Misafir Koltuğu	279
Dosya Dolapları	113	Seminer Koltuğu	238
Toplantı Masaları	32	Sehpalar	81
Çalışma Masası	81	Etajerler	41
Yemek Masası	6	Toplantı Koltuğu	71
Sınıf(32)ve Laboratu. (108)Masası	140	Laboratuvar Koltuğu	108
Çalışma Koltuğu	85	Panolar	9
Elbise Dolabı	43	Yazı Tahtaları	34
Kitaplık	149	Askılık	30

## 1- Örgüt Yapısı

Fakültemizin akademik/ıdari teşkilat yapısını içeren genel organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.



## 2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fakültemizin 2025 yılı sonu itibariyle yazılım, bilgisayarlar ve kütüphane kaynakları aşağıdaki gibidir. Fakültemizde aşağıdaki yazılımlar kullanılmaktadır.

### Yazılımlar

- E-Bütçe (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi )
- EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu)
- KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi)  
-KPHYS ( Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi )  
-TKYS(Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)
- KBS ( Kamu Harcama Sistemi Ekders Modülü)
- SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu Programı)
- MYS( Mali Yönetim Sistemi)
- EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
- HDDS (Haftalık Ders Dağılım Sistemi)

### Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı : 16 Adet

Taşınabilir bilgisayar sayısı : 15 Adet

### İlahiyat Kütüphanesi Kaynakları

Kitap sayısı :İlahiyat Fakültesi Binasında Kütüphanemiz yok.

Basılı periyodik yayın sayısı :YOK

Elektronik yayın sayısı :1 Elektronik Dergi

**Not:** Kütüphane kaynakları bütün Üniversite adına kayıtlı olup birim bazında sadece İlahiyat Fakültesi kitap sayısı belirtilmiştir.

**Tablo 6: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (2025)**

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	21	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Baskı makinesi	-	1	-
Fotokopi makinesi	5	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-

Televizyonlar	-	1	-
Tarayıcılar	1	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Yazıcılar	5	-	24

### 1- İnsan Kaynakları

Fakültemizin mevcut idari ve akademik personelinin analizi ile Stratejik Planlama dönemlerinde öngörülen akademik personel ihtiyacı aşağıda sunulmuştur.

**Tablo 7: Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları (2025)**

Unvan	2025
Profesör	4
Doçent	7
Dr. Öğretim Üyesi	14
Öğretim Görevlisi	6
Okutman	-
Araştırma Görevlisi	13
Uzman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-
<b>Toplam</b>	<b>44</b>

**Tablo 8: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılım Tablosu (2025)**

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	Suriye	Temel İslam Bilimleri Bölümü	1
Dr. Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi	Mısır	Temel İslam Bilimleri Bölümü	1
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planla.	-	-	-

Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	<b>2</b>

**Tablo 9: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2025)**

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-

**Tablo 10: Başka Üniversitelerden Fakültemizde Görevlendirilen Akademik Personel (2025)**

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-

**Tablo 11: Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı (2025)**

Unvan	Yılı
Profesör	-

Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğretim Elemanı	-
Sahne Uygulamacısı	-
<b>Toplam</b>	-

**Tablo 12: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2025)**

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>		6	10	5	15	8
<b>Yüzde</b>		13,64	22,72	11,37	34,10	18,20

**Tablo 13: Akademik Personelin Hizmet Süresi (2025)**

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	6	4	6	10	3	14
<b>Yüzde</b>	13,63	9,10	13,63	22,73	6,81	31,81

**Tablo 14: İdari Personel Sayısı ve Dağılımı (2025)**

Yıllar	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
2024	6	-	-	-	-	-	6
2025	5	-	-	-	-	1*	6
<b>Toplam</b>	6	-	-	-	-	-	6

\* Kadrosu Spor Bilimleri Fakültesinde olup birimizde görevlidir.

**Tablo 15: İdari Personelin Eğitim Durumu (2025)**

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	YL. ve Doktora
<b>Kişi Sayısı</b>	-	1	1	3	1
<b>Yüzde</b>		16,60	16,60	50	16,60

**Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresi (2025)**

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>		3		2		1
<b>Yüzde</b>		50		33,20		16,60

**Tablo 17: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2025)**

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>		3		1	1	1
<b>Yüzde</b>		50		16,60	16,60	16,60

**Tablo 18: İşçilerin ve Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Tablosu (2025)**

<b>İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)</b>			
	Dolu	Boş	Toplam
<b>Sürekli İşçiler</b>	3	-	3
<b>Hizmet sözleşmesi ile istihdam edilen işçiler</b>	-	-	-
<b>Vizesiz işçiler (3 Aylık)</b>	-	-	-
<b>Kısmi Zamanlı Öğrenciler</b>	-	-	-
<b>Toplam</b>	3	-	3

**Tablo 19: Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi (2025)**

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>			3	-	-	-
<b>Yüzde</b>			100	-	-	-

**Tablo 20: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı (2025)**

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	-	-			2	1
<b>Yüzde</b>	-	-			66	33

## 5- Sunulan Hizmetler

İlahiyat Fakültesi, 42'si kadrolu akademik, 2'si sözleşmeli akademik ve 5'i idari ve 4 destek personeli olmak üzere toplam 53 personeliyle birlikte toplam 886 öğrencimize hizmet vermiştir.

**Tablo 21: Yıllara Göre Lisans Öğrenci Sayıları**

Eğitim- Öğretim Yılı	2022-2023 Yılı Yeni Kayıt Öğrenci Sayısı	2023-2024 Yılı Yeni Kayıt Öğrenci Sayısı	2024-2025 Yılı Yeni Kayıt Öğrenci Sayısı	2025-2026 Yılı Yeni Kayıt Öğrenci Sayısı	Bir Önceki Yıla göre Öğrenci Artış Oranı
Öğrenci Sayısı	279	324	94	150	%59,6

**Tablo 22: Yıllara Göre Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Sayıları (2025)**

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (İlahiyat Fakültesi Temel İslam Bilimleri ABD YL Programı)	Temel İslam Bilimleri	96	-	26	122
<b>Toplam</b>	-	<b>96</b>	-	<b>26</b>	<b>122</b>

**Tablo 23: Yıllara Göre Öğrenci Sayıları ve Artış Oranları**

Fakülte / Bölüm Adı		2023-2024 Yılı	2024- 2025 Yılı	2025- 2026 Yılı	Artış Oranı %
İLÂHİYAT	N.Ö	189	94	150	%59,6
	İ.Ö	135	0	0	0,00
<b>Toplam</b>		<b>324</b>	<b>94</b>	<b>150</b>	<b>%59,6</b>

## 6- Yönetim ve iç kontrol Sistemi

Fakülte Kurulunda eğitim ve öğretimle ilgili alınan kararlar, Fakülte Yönetim Kurulunda işleme alınan kararlar mali ve diğer işlemlere ilişkin Fakülte Dekanı, Dekan adına Fakülte Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri tarafından uygulanmakta ve iç kontrol de aynı mekanizma ile sağlanmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55--67 maddeleri arasındaki başlıklar itibariyle, iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mail kontrol, mail hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri gibi hususlara yer verilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun değişik 55'inci maddesi, iç kontrolü; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mail bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mail ve diğer kontroller bütünü..." şeklinde tanımlanmıştır.

Buna göre mail yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir. Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla standartlar ve gerekli genel şartlar belirlenmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte belirlenmiştir. Tebliğde, kamu idarelerinin gerek görmeleri halinde, idare ayrıntılı iç kontrol standartları da belirleyebilecekleri öngörülmüştür. İç kontrol sisteminin oluşturulmasında; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, riskli alanların belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılan çalışmalara yer verilecektir. 5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamındadır. Bu bağlamda katılımcılık ve ortak akıl esas alınarak fakültemizde oluşturulan kurul ve komisyonlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 24: Fakültemiz Kalite ve Akreditasyon Komisyonları**

KALİTE KOMİSYON KOMİSYONU		
Adı Soyadı	Görevi	E-posta
Prof. Dr. Abdurrahman ALTUNTAŞ	Başkan	<a href="mailto:abdaltuntas@gumushane.edu.tr">abdaltuntas@gumushane.edu.tr</a>

Doç. Dr. Berat SARIKAYA	Başkan Yrd. / Kalite Birim Temsilcisi	<a href="mailto:beratsarikaya@gumushane.edu.tr">beratsarikaya@gumushane.edu.tr</a>
Doç. Dr. Özkan KERİMOĞLU	Dekan Yrd.	<a href="mailto:ozkan.kerimoglu@gumushane.edu.tr">ozkan.kerimoglu@gumushane.edu.tr</a>
Dr. Öğr. Üyesi Yavuz GÖNAN	Dekan Yrd.	<a href="mailto:yavuzgonan@gumushane.edu.tr">yavuzgonan@gumushane.edu.tr</a>
Doç. Dr. Muhammet AYDIN	Bölüm Bşk.	<a href="mailto:maydin@gumushane.edu.tr">maydin@gumushane.edu.tr</a>
Doç. Dr. Turgut AKYÜZ	Bölüm Bşk.	<a href="mailto:takyuz@gumushane.edu.tr">takyuz@gumushane.edu.tr</a>
Dr. Öğr. Üyesi Abdurrahman GÜLMEZ	Bölüm Bşk.	<a href="mailto:abdurrahman.gulmez@gumushane.edu.tr">abdurrahman.gulmez@gumushane.edu.tr</a>
Prof. Dr. Ali KUZUDİŞLİ	Profesör Temsilcisi	<a href="mailto:akuzudisli@gumushane.edu.tr">akuzudisli@gumushane.edu.tr</a>
Doç. Dr. Habip DEMİR	Doçent Temsilcisi	<a href="mailto:habipdemir@gumushane.edu.tr">habipdemir@gumushane.edu.tr</a>
Dr. Öğr. Üyesi Erdoğan Serdar ÇALIK	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	<a href="mailto:escalik@gumushane.edu.tr">escalik@gumushane.edu.tr</a>
Arş. Gör. Aynur ATAR AKSOY	Arş. Gör. Temsilcisi	<a href="mailto:aynuratar@gumushane.edu.tr">aynuratar@gumushane.edu.tr</a>
Fakülte Sekreteri Barış PİR	Fakülte Sekreteri	<a href="mailto:barispir@gumushane.edu.tr">barispir@gumushane.edu.tr</a>
Aynur ÖZCAN	Öğrenci Temsilcisi	<a href="mailto:ozcn_29@hotmail.com">ozcn_29@hotmail.com</a>
Arş. Gör. Dr. Zeynep ŞİMŞEK BİNGÖL	Komisyon Sekreteri / Genel Sekreter	<a href="mailto:zeynepsimsek@gumushane.edu.tr">zeynepsimsek@gumushane.edu.tr</a>
<b>AKREDİTASYON KOMİSYONU</b>		
<b>Adı Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>E-posta</b>
Doç. Dr. Özkan KERİMOĞLU	Başkan / Yönetim Sistemi Kom. Bşk.	<a href="mailto:ozkan.kerimoglu@gumushane.edu.tr">ozkan.kerimoglu@gumushane.edu.tr</a>
Doç. Dr. Turgut AKYÜZ	Başkan Yrd. / Eğitim-Öğretim Kom. Bşk.	<a href="mailto:takyuz@gumushane.edu.tr">takyuz@gumushane.edu.tr</a>
Dr. Öğr. Üyesi Yavuz GÖNAN	Dekan Yrd./Birim Eğitim Komisyonu Temsilcisi	<a href="mailto:yavuzgonan@gumushane.edu.tr">yavuzgonan@gumushane.edu.tr</a>
Doç. Dr. Berat SARIKAYA	Başkan Yrd. / Kalite Birim Temsilcisi	<a href="mailto:beratsarikaya@gumushane.edu.tr">beratsarikaya@gumushane.edu.tr</a>
Dr. Öğr. Üyesi Erdoğan Serdar ÇALIK	Eğitim-Öğretim Kom. Bşk. Yrd.	<a href="mailto:escalik@gumushane.edu.tr">escalik@gumushane.edu.tr</a>
Dr. Öğr. Üyesi Abdurrahman GÜLMEZ	Toplumsal Katkı Kom. Bşk.	<a href="mailto:abdurrahman.gulmez@gumushane.edu.tr">abdurrahman.gulmez@gumushane.edu.tr</a>
Doç. Dr. Muhammet AYDIN	Araştırma ve Geliştirme Kom. Bşk.	<a href="mailto:maydin@gumushane.edu.tr">maydin@gumushane.edu.tr</a>

Doç. Dr. Hasan DOĞAN	Uluslararasılaşma Kom. Bşk.	<a href="mailto:hasan.dogan@gumushane.edu.tr">hasan.dogan@gumushane.edu.tr</a>
Doç. Dr. Abdulvehhab GÖZÜN	Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşma Kom. Bşk. Yrd.	<a href="mailto:abdulvehhab.gozun@gumushane.edu.tr">abdulvehhab.gozun@gumushane.edu.tr</a>
Arş. Gör. Dr. Zeynep ŞİMŞEK BİNGÖL	Üye	<a href="mailto:zeynepsimsek@gumushane.edu.tr">zeynepsimsek@gumushane.edu.tr</a>
Arş. Gör. Aynur ATAR AKSOY	Sekreter	<a href="mailto:aynuratar@gumushane.edu.tr">aynuratar@gumushane.edu.tr</a>



## D- DİĞER HUSUSLAR

### II- AMAÇ ve HEDEFLER

#### A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

##### AMAÇLAR

###### Amaç 1:

Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırmak Fakülte, ilahiyat alanında eğitim içeriği ve öğretim yöntemlerini sürekli iyileştirmeyi; öğrencilerin akademik ve mesleki başarılarına katkı sağlayacak öğretim programları geliştirmeyi hedefler.

Bu kapsamda:

- Öğretim programlarının uluslararası eşdeğerlik ve yeterlilikler çerçevesinde güncellenmesi,
- Eğitim içeriklerinde çağdaş pedagojik yaklaşımların uygulanması,
- Akademik kadronun sürekli mesleki gelişiminin desteklenmesi.

Bu amaç, Gümüşhane Üniversitesi genel stratejisindeki kalite ve rekabet edilebilirlik hedefiyle paraleldir.

###### Amaç 2:

Akademik Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Geliştirmek

Fakülte, ilahiyat disiplininde akademik üretkenliği artırmayı, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası yayın sayısını yükseltmeyi ve bilimsel araştırma projelerine katılımı teşvik etmeyi hedefler. Bu, üniversitenin genel stratejik niteliğe ve araştırma kapasitesine katkı sağlama amacına uygundur.

###### Amaç 3:

Toplumsal Fayda Üreten Hizmetler ve İş Birlikleri Geliştirmek

İlahiyat Fakültesi, toplumun dinî, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarına cevap verecek etkinlikler düzenlemeyi, paydaşlarla (Diyanet, eğitim kurumları, sivil toplum) iş birliğini güçlendirmeyi ve bölgesel kalkınmaya katkı sunmayı hedefler. Bu anlayış, üniversitenin toplumsal katkı ve iş birliği stratejisinin bir yansımasıdır.

##### HEDEFLER

Fakültenin amaçlarını gerçekleştirmek üzere belirlenen hedefler aşağıdaki gibi yapılandırılabilir:

**Hedef 1.1:** Eğitim programlarının ulusal yeterlilikler çerçevesinde güncellenmesi ve akreditasyon süreçlerinin işletilmesi.

**Hedef 1.2:** Öğrenci memnuniyetini ve öğrenim çıktılarının etkinliğini ölçen kalite göstergelerinin sistematik olarak izlenmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin planlanması.

**Hedef 2.1:** Akademik yayın sayısını ve uluslararası indekslerde yer alan dergilerdeki katkıları artırmak için öğretim elemanlarına destek programları oluşturmak.

**Hedef 2.2:** Fakültenin akademik kadrosunun uluslararası konferanslara ve bilimsel iş birliklerine katılımını artırmak.

**Hedef 3.1:** Yerel/ulusal paydaşlarla düzenli olarak ortak etkinlikler, seminerler, toplumsal eğitimler ve proje bazlı iş birlikleri geliştirmek.

**Hedef 3.2:** Fakültenin toplumsal etki faaliyetlerini üniversitenin genel iletişim ve tanıtım stratejisiyle entegre ederek görünürlüğünü artırmak.

Bu tür hedefler, üniversite düzeyinde belirlenmiş genel amaç ve performans göstergelerine uygun olarak fakülte özelinde planlanabilir ve ölçülebilir hale getirilebilir.

## **B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

İlahiyat Fakültemiz 2023-2027 Gümüşhane Üniversitesi Stratejik Planı'nda belirlenen kalite odaklı eğitim-öğretim, araştırma kapasitesinin geliştirilmesi, toplumsal katkının artırılması ve kurumsal sürdürülebilirlik hedefleri doğrultusunda, temel politika ve öncelikleri aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılandırılmıştır.

- **Eğitim-öğretimde kaliteyi sürekli geliştirmek:**

Fakülte programlarının Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ve yükseköğretimde kalite standartlarıyla uyumlu biçimde güncellenmesi, öğrenme çıktılarının güçlendirilmesi ve öğrenci merkezli eğitim yaklaşımlarının yaygınlaştırılması temel politika olarak benimsenmektedir.

- **Nitelikli insan kaynağı yetiştirmek:**

Eleştirel düşünebilen, etik değerlere sahip, bilimsel yöntemleri içselleştirmiş ve mesleki yeterliliği yüksek mezunlar yetiştirmek fakültenin öncelikli hedefleri arasındadır.

- **Araştırma kültürünü güçlendirmek:**

Akademik personelin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini artırmak, disiplinler arası çalışmaları teşvik etmek ve ulusal-uluslararası akademik ağlara entegrasyonu sağlamak temel öncelik alanı olarak belirlenmiştir.

- **Ulusal ve uluslararası görünürlüğü artırmak:**

Fakültenin akademik çıktılar, bilimsel etkinlikler ve iş birlikleri yoluyla tanınırlığını güçlendirmek; öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini desteklemek öncelikli politika alanları arasındadır.

- **Toplumsal katkıyı kurumsal bir yapı içinde sürdürmek:**

Bölgenin dinî, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarına duyarlı faaliyetler yürütmek; kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve Diyanet İşleri Başkanlığı başta olmak üzere paydaşlarla iş birliğini geliştirmek fakültenin temel sorumluluk alanlarından biridir.

- **Kurumsal kalite güvencesi sistemini güçlendirmek:**

İç değerlendirme, izleme ve iyileştirme mekanizmalarını etkin biçimde işletmek; paydaş geri bildirimlerini karar süreçlerine yansıtma temel yönetim politikası olarak benimsenmektedir.

- **Dijitalleşme ve yenilikçi eğitim uygulamalarını yaygınlaştırmak:**

Eğitimde dijital araçların etkin kullanımını artırmak, uzaktan ve hibrit öğretim imkânlarını geliştirmek ve bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirmek öncelikli alanlar arasında yer almaktadır.

- **Etik, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı benimsemek:**

Karar alma süreçlerinde katılımı esas alan, kurumsal etik değerlere bağı ve kamu kaynaklarını etkin kullanan bir yönetim yaklaşımı temel ilke olarak kabul edilmektedir.

- **Fiziksel ve akademik altyapıyı güçlendirmek:**

Derslik, kütüphane, uygulama alanları ve araştırma imkânlarının geliştirilmesi; eğitim ve araştırma ortamlarının çağdaş standartlara ulaştırılması öncelikli yatırım alanları arasında görülmektedir

### C- DİĞER HUSUSLAR



İlahiyat Fakültesi



### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- MALİ BİLGİLER

Fakültemize 57.892.842,00 TL Kurum Başlangıç Ödeneği tahsis edilmiş olup, Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Harcama Kalemlerine 6.043.976,19 TL ilave ödenek eklemesi yapılmış ve 63.854.027,24 tı toplam ödeneğın 63.197.134,54 tı lik kısmı harcanarak kullanılmıştır.

#### 1- 2025 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları:

2025 MALİ YILI BÜTÇE GİDER SONUÇLARI				
Bütçe Tertipleri	Kurum Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Toplam Ödenek	Harcama
02.01.01 Personel Gideri	50.528.000,00	3.431.103,19	53.938.103,19	53.936.986,19
02.01.02 Sözleşmeli Personel Giderleri	1.372.000,00	1.324.000,00	2.696.000,00	2.474.481,72
02.02.01 Personel Sosyal Güvenlik Giderleri	4.722.000,00	274.500,00	4.985.709,05	4.985.709,05
02.02.02 Sözleşmeli Personel Sosyal Güvenlik Giderleri	143.000,00	382.373,00	525.373,00	485.226,64
02.03.02 Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	653.000,00	435.000,00	1.088.000,00	779.112,22
02.03.03 Yurtiçi geçici görev yollukları	20.000,00	15.000,00	18.000,00	16.728,23
13-01.01 İkinci Öğretim personel Giderleri	443.842,00	130.000,00	573.842,00	500.890,49
13.03.02 İkinci Öğretim Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
02.03.04	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
13-03.07 Menkul Mal Gayri maddi hak alımı bakım ve onarım giderleri	0,00	34.000,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>57.892.842,00</b>	<b>6.043.976,19</b>	<b>63.854.027,24</b>	<b>63.197.134,54</b>

\*kurum başlangıç ödeneğine göre bütçe gerçekleşme oranı ortalama % 110,30 olmuştur.

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

## 3. Mali Denetim Sonuçları

## 4. Diğer Hususlar



## B- PERSORMANS BİLGİLERİ

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 25: Yıllar İtibariyle Düzenlenen Bilimsel Etkinlikler

Etkinlik Türü	2024	2025
Sempozyum ve Kongre	0	25
Konferans	4	4
Panel	3	4
Seminer/Çalıştay	6	27
Açık Oturum	0	0
Söyleşi	0	7
Tiyatro	0	0
Konser	0	3
Sergi	0	0
Turnuva	0	0
Etkinlik	0	4
Eğitim Semineri	0	1
Sertifika Programı	0	0
Gösteri	0	0
<b>Toplam</b>	<b>13</b>	<b>76</b>

Tablo 26: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı (2025)

Projeler	PROJELER				
	Önceki Yıllan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	-			
TÜBİTAK	-	1	1		195000,00
Diğer	-	-			
<b>Toplam</b>	-	1	1		195000,00

## Bilimsel Etkinlikler

**Tablo 27: Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı**

İLAHİYAT FAKÜLTESİ ÖĞRETİM ÜYESİNİN YAYINLARI	YILLAR	
	2024	2025
<b>Kitap</b>		
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap	9	12
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü	0	7
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı	0	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm		31
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç)	0	
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü (ders kitabı hariç) editörlüğü	1	1
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta (ders kitabı hariç) bölüm	0	1
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı	0	
<b>Makale</b>		
Uluslararası hakemli dergi	13	22
Uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergiler	0	8
İlgili alanda önde gelen ülkelerin hakemli bilimsel/mesleki dergiler	0	
Uluslararası hakemsiz dergi	0	
Ulusal hakemli dergi	8	16
Ulusal hakemsiz dergi	0	2
Atıf sayısı	123	192
<b>Bildiri</b>		
Uluslararası Poster Bildiri	0	1
Uluslararası Sözlü Bildiri	4	35
Ulusal Poster Bildiri	0	2
Ulusal Sözlü Bildiri	7	11
<b>ÖDÜLLER</b>		
Uluslararası Ödül	0	
Ulusal Ödül	0	

Hakemlik		
Ulusal Dergilerde Yapılan Hakemlik	10	87
Uluslararası Dergilerde Yapılan Hakemlik	0	11

**Tablo 28: SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde  
Yayınlanan Makale Sayısı**

BİRİM ADI	YIL	SCI	SCI-Expanded	SSCI	A&HCI
İLÂHİYAT FAKÜLTESİ	2025	0	0	0	0

**Diğer Eğitim-Öğretim Hizmet ve Ürünleri**

**Tablo 29: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (2025)**

Üniversite Adı	Ülkesi	Anlaşmanın İçeriği	Anlaşma Sayısı
- Univerzitet Vo Tetovo Mk Tetovo01	Kuzey Makedonya	ERASMUS	1
- Zapadoceska Univerzita V Plzni Cz Plzen01	Çekya	ERASMUS	1
Ecclesiastical Academy Of Athens G Athine56	Yunanistan	ERASMUS	1

1. Performans Sonuçları Tablosu
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
4. Diğer Hususlar

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### GZFT Analizi (Güçlü Yönler-Zayıf Yönler / Fırsatlar-Tehditler)

#### A. Üstünlükler

- Bilimsel seviyesi yüksek akademik personel,
- Genç, dinamik ve yetenekli akademik personel,
- İyi düzeyde öğretim elemanı-öğrenci ilişkisi,
- Yurtdışı tecrübesi bulunan öğretim elemanlarının bulunması,
- Huzurlu bir eğitim ortamının varlığı,
- Eğitim-öğretim binalarının öğrenci yurtlarına yakın olması
- Modern ve teknik donanımı yeni sınıfların ve demirbaşların olması,
- Fakültemizin, güzel bir doğası ve iklimi olan huzurlu bir şehirde bulunması,
- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının düşük olması,
- Geliştirme gücü ödeneğinin yüksek olması,
- Ek ders ve ek mesai için II. Öğretim gelirlerinin olması,
- Fiziksel altyapının hızlı ve sürekli gelişmesi

#### B. Zayıflıklar

- Yabancı dille yapılan yayın sayısının azlığı,
- İdari (teknik ve yardımcı hizmetler sınıfı dahil) personel eksikliği,
- Bazı alanlarda öğretim üyesinin bulunmaması,
- Sosyal ve kültürel etkinliklerin yetersizliği,
- Misafir akademik personel için konaklama tesislerinin yetersizliği,
- İlin ekonomik, sosyal ve kültürel yönden öğrencilerin beklentilerini karşılayamaması.

#### C. Fırsatlar

- Yapımı hızla devam eden sosyal, kültürel ve sportif tesisler,
- İlahiyat fakültesi mezunları açısından istihdam alanlarının yeterli olması,
- Ulusal ve uluslararası akademisyen ve öğrenci değişim programlarının artması,
- Üniversite sayısının hızla artmasıyla akademik personel ihtiyacının artması,
- Üniversitenin, şehre yapılacak ulusal çevre yolu üzerinde bulunması

#### D. Tehditler

- Bölge halkının üniversiteyi yeterince sahiplenmemesi,
- Bütçe ödeneklerinin istenilen seviyede olmaması,
- Öğrenci ve personel taleplerini karşılanması noktasında şehir yeterli olamaması
- Üniversitelere yönelik toplumsal bakışın iyimser olmaması,
- Yetmiş iş gücü (akademik ve idari personel) devir hızının yüksek olması,
- İlahiyat fakültesi sayısının ülke çapında çok fazla olması,
- Üniversitenin işlek uluslararası çevre yolu üzerinde bulunmaması
- Şehrin altyapı eksikliğinin ve nitelikli konut sayısının az olması
- Öğrenci aklı gibi düzenlemelerin öğrencinin motivasyonunu olumsuz etkilemesi.

#### **E. Değerlendirme**

Gümüşhane Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'ne ait 2019-2023 dönemi stratejik planının oluşturulmasına ilişkin yapılan çalışmalarda katılımcılığa özen gösterilmiştir. Ortaya konulan görüş, öneri ve eleştiriler dikkate alınmıştır. Böylece stratejik planın bütün paydaşlarca önemsenmesi ve benimsemesinin sağlamaya çalışılmıştır.

Stratejik plan, Her yıl gözden geçirilerek güncellemelerin yapılması sağlanacaktır. Fakültemizin bu kapsamındaki bütün akademik ve idari faaliyetlerimiz için bir yol haritası olacaktır. Böylece sınırlı kaynaklarımızın, misyon, vizyon, stratejik amaçlar doğrultusunda daha verimli kullanılması imkanı sağlanacaktır. Bu amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirdiğimiz oranda da Fakültemiz daha iyi noktalara gelecektir.



## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin 2025 yılı faaliyetleri değerlendirilirken; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmetler alanlarında elde edilen kazanımlar ile birlikte geliştirilmesi gereken hususlar da tespit edilmiştir. Bu çerçevede, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve stratejik hedeflere daha etkin şekilde ulaşılabilmesi amacıyla aşağıdaki öneri ve tedbirlerin uygulanmasının faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin artırılması amacıyla, müfredatların güncellenmesi, ders içeriklerinin çağın gereklilikleri ve paydaş beklentileri doğrultusunda gözden geçirilmesi ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin iyileştirilmesi önem arz etmektedir. Artan öğrenci sayısına paralel olarak akademik personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik girişimlerin sürdürülmesi ve öğretim elemanı başına düşen iş yükünün dengelenmesi gerekmektedir.

Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin artırılması için, akademik personelin ulusal ve uluslararası projelere katılımının teşvik edilmesi, yabancı dilde yayın sayısının artırılmasına yönelik destek mekanizmalarının güçlendirilmesi ve araştırma altyapısının geliştirilmesi önerilmektedir. Ayrıca, bilimsel etkinliklerin sürekliliğinin sağlanması ve fakültenin akademik görünürlüğünün artırılması hedeflenmelidir. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını teminen, akademik ve idari personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenmesi, görev tanımlarının netleştirilmesi ve iş süreçlerinin standartlaştırılması önem taşımaktadır. İdari personel eksikliğinin giderilmesine yönelik planlamaların yapılması, hizmet sunumunda kalite ve sürekliliğin sağlanmasına katkı sağlayacaktır.

Mali kaynakların etkin kullanımı kapsamında, bütçe planlamasının stratejik hedefler doğrultusunda yapılması, tasarruf tedbirlerinin uygulanması ve kaynakların öncelikli alanlara yönlendirilmesi gerekmektedir. Dijitalleşme süreçlerinin yaygınlaştırılması ve bilgi-belge yönetiminde elektronik sistemlerin etkin kullanımının artırılması, idari süreçlerde hız ve verimlilik sağlayacaktır.

İç kontrol ve kalite güvence sistemlerinin güçlendirilmesi amacıyla, risk değerlendirme çalışmalarının düzenli olarak yapılması, izleme ve değerlendirme mekanizmalarının etkin işletilmesi ve birimler arası koordinasyonun artırılması önemlidir. Bu kapsamda kalite ve akreditasyon çalışmalarının sürekliliği sağlanmalı, kurumsal gelişimi destekleyen geri bildirim mekanizmaları etkin şekilde kullanılmalıdır.

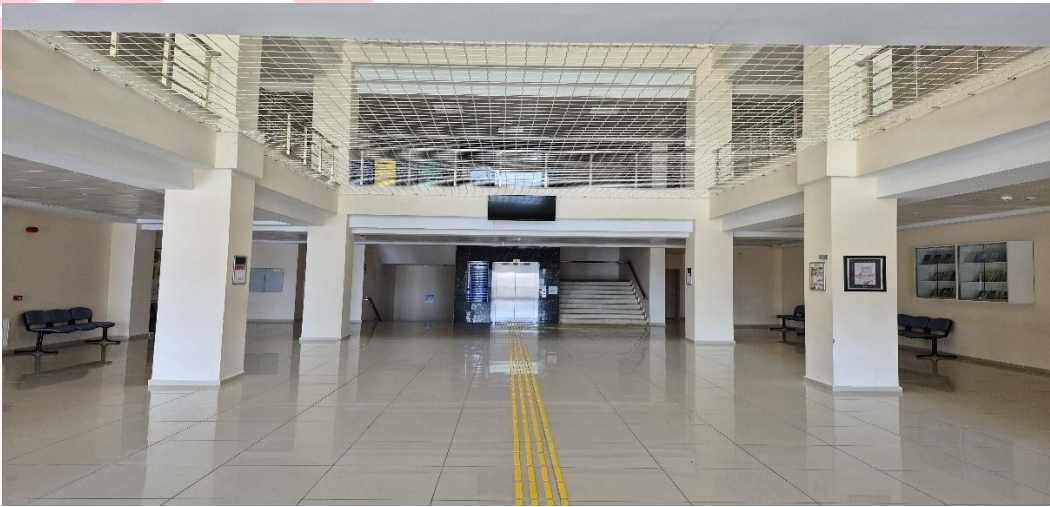
Sonuç olarak, belirtilen öneri ve tedbirlerin hayata geçirilmesiyle fakültemizin kurumsal kapasitesinin güçleneceği, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde sürdürülebilir bir kalite artışı sağlanacağı ve fakültemizin stratejik hedeflerine daha güçlü bir şekilde ilerleyeceği değerlendirilmektedir.

## EKLER

1. 2025 Mali yıl içinde asil/vekil olarak görev yapan harcama yetkilileri
2. Harcama Yetkilisi(leri) İç Kontrol Güvence Beyanı(ları)

2025 YILI İÇİNDE GÖREV YAPAN HARCAMA YETKİLİLERİ LİSTESİ					
Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	Asıl&Vekil	Göreve Başlama Tarihi	Görevden Ayrılma Tarihi
1	Abdurrahman ALTUNTAŞ	Prof. Dr.	Vekil	01.01.2025	01.02.2025
2	Yavuz GÖNAN	Dr. Öğr Üyesi	Vekil	03.03.2025	03.03.2025
3	Abdurrahman ALTUNTAŞ	Prof. Dr.	Vekil	04.01.2025	16.01.2025
4	Yavuz GÖNAN	Dr. Öğr Üyesi	Vekil	17.01.2025	17.01.2025
5	Abdurrahman ALTUNTAŞ	Prof. Dr.	Vekil	18.01.2025	19.01.2025
6	Yavuz GÖNAN	Dr. Öğr Üyesi	Vekil	20.01.2025	31.01.2025
7	Abdurrahman ALTUNTAŞ	Prof. Dr.	Vekil	01.02.2025	15.05.2025
8	Selami ŞİMŞEK	Prof. Dr.	Vekil	16.05.2025	16.05.2025
9	Abdurrahman ALTUNTAŞ	Prof. Dr.	Vekil	17.05.2025	13.07.2025
10	Yavuz GÖNAN	Dr. Öğr Üyesi	Vekil	14.07.2025	01.08.2025
11	Abdurrahman ALTUNTAŞ	Prof. Dr.	Vekil	02.08.2025	08.10.2025
12	Özkan KERİMOĞLU	Dr. Öğr Üyesi	Vekil	09.10.2025	09.10.2025
13	Abdurrahman ALTUNTAŞ	Prof. Dr.	Vekil	10.10.2025	31.12.2025

İlahiyat Fakültesi



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Vekil olarak görev yaptığım 29.07.2024-02.08.2024 tarihleri arasında; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(İlahiyat Fakültesi 31/01/2026)

Dr. Öğr. Üyesi Yavuz GÖNAN

Dekan V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Vekil olarak görev yaptığım 29.07.2024-02.08.2024 tarihleri arasında; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(İlahiyat Fakültesi 31/01/2026)

Doç. Dr. Özkan KERİMOĞLU

Dekan V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Vekil olarak görev yaptığım 29.07.2024-02.08.2024 tarihleri arasında; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(İlahiyat Fakültesi 31/01/2026)

Prof. Dr. Selami ŞİMŞEK  
Dekan

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Vekil olarak görev yaptığım 29.07.2024-02.08.2024 tarihleri arasında; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(İlahiyat Fakültesi 31/01/2026)

Prof. Dr. Abdurrahman ALTUNTAŞ

Dekan V.